

## KÜNDIGUNG DES BESTANDVERTRAGES

Ich/Wir, \_\_\_\_\_ ,

wohnhaft in \_\_\_\_\_ ,

Top \_\_\_\_\_ , kündige(n) unter Einhaltung der gesetzlichen Kündigungsfrist von

\_\_\_\_\_ Monaten zum Monatsletzten (wie im Mietvertrag vereinbart) das Mietverhältnis

zum \_\_\_\_\_ (Ende inklusive Kündigungsfrist).

Grund der Kündigung: \_\_\_\_\_

---

### Das Vertragsverhältnis endet zum oben angeführten Termin.

Die Abrechnung der Betriebskosten erfolgt für den Bezugszeitraum einmal jährlich im Nachhinein. Eventuell anfallende Nachzahlungen sind vom Mieter binnen 14 Tagen auch im Nachhinein zu tragen, anfallende Guthaben werden gutgeschrieben oder zurück bezahlt.

Bei einer letzten Betriebskostennachzahlung wird im Interesse des Mieters eine Betriebskostenrücklage in einer vereinbarten Höhe bei der Firma Mag. Kofler Vermögenstreuhand GmbH hinterlegt um eine eventuelle Betriebskostennachzahlung bei der nächsten Abrechnung abzudecken. Sollte die Abrechnung jedoch ein Guthaben ergeben, wird sowohl dieses, als auch die Betriebskostenrücklage an den Mieter zurückbezahlt.

\_\_\_\_\_, am \_\_\_\_\_  
Unterschrift

Erreichbar unter der Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Telefonnummer darf direkt an Interessenten weitergegeben werden:  ja  nein